白馬山麓事務組合会計年度任用職員募集要項

令和 8 年 10 月 16 日

１．募集人員　　一般事務補助職員　　1 名

２．募集期間　　令和 8 年 10 月 19 日（火）～令和 8 年 11 月 13 日（金）

３．業務内容
・一般事務補助職員　　文書収受、電話対応、パソコン入力、などの事務補助

４．勤務地
・ふれあいセンター　3 階　　白馬村大字北城 7025

５．応募要件
（１）普通自動車運転免許を有していること。
（２）基本的なパソコン操作（ワード・エクセル）可能が望ましい。
（３）白馬村及び小谷村に住所を有すること。
（４）賞罰の有無

６．勤務日数及び勤務時間
【一般事務補助】
勤 務 日：月～金（祝日・12/29～1/3 除く）
勤務時間：午前 9：00 分～午後 4：00 分

７．休日
（１）週休日
（２）年末年始（12 月 29 日～翌 1 月 3 日）

８．任用形態
会計年度任用職員（パートタイム）

９．任用期間
令和 8 年 12 月 1 日から令和 9 年 3 月 31 日まで（1 年毎）となりますが、再度の任用は可能です。

１０．報酬・待遇等
⑴月額：151,587 円～
⑵手当：条例に定めるところにより期末・勤勉手当を支給します。
⑶通勤手当：通勤距離 2Km 以上で支給します。
⑷支給日：翌月の 10 日。期末・勤勉手当は 6 月 30 日、12 月 10 日。
⑸健康保険等：法律等の定めるところにより、各種保険等を適用します。

１１．選考の流れ

申し込み後、面接を行います。

※不採用理由についてのお問い合わせにはお答えできませんので、あらかじめご了承ください。

１２．応募方法

所定の申込書に顔写真を貼付し必要事項を記入の上、白馬山麓事務組合白馬高校支援係まで提出してください。

１３．試験

令和８年 11 月中旬ころに面接等を行います。詳細な日程は別途通知します。

１４．採用

令和８年 11 月下旬ごろに採用を決定します。

１５．お問い合わせ

白馬山麓事務組合白馬高校支援係

〒399-9393 長野県北安曇郡白馬村大字北城 7025 番地

電話：0261-85-5585　FAX：0261-85-0723

電子メール：high-school@vill.hakuba.lg.jp